

## **Bewerbungstipps für Schüler**

### **Ablauf des Einstellungsverfahrens:**

- Bewerbungsbeurteilung
- Einstellungstest
- Vorstellungsgespräch / Gruppengespräch
- Einstellung

### **Bewerbung:**

Wie kann eine Bewerbung aussehen?

### **Das Anschreiben sollte enthalten:**

- Adresse
- Betreff (Das Wort „Betreff“ nicht erwähnen)
- Anrede
- Bezug
- Schluss
- Gruss
- Unterschrift
- Anlage

### **Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit persönlichem Werdegang**

#### **sollten mindestens enthalten:**

- Überschrift, z.B. „Lebenslauf“
- Vor- und Nachname
- Adresse
- Besuchte Schulen (Name, Art der Schule, Zeitraum)
- Voraussichtlicher Schulabschluss
- berufsorientierte Aktivitäten
- Lieblingsfächer/Interessen in der Schule
- Besondere Kenntnisse oder Erfahrungen

- Hobbys/Freizeitbeschäftigungen
- Ort und Datum
- Unterschrift

**Zeugnis:**

- Zeugnis immer nur als Kopie mitsenden
- In die Bewerbungsmappe gehört das zuletzt erhaltene Schulzeugnis
- Die Kopien sollten sauber und gut lesbar sein

**Bewerbungsadresse:**

Benteler AG

Aus- und Weiterbildung

Residenzstraße 1

33104 Paderborn

**Ansprechpartner:**

Ivonne Solich (kaufmännisch)

Jolanta Sojka (technisch)

Börries Schröder (Kombinationsstudium)

Vera Bröckling (Praktika)

Weitere, deutschlandweite Bewerbungsadressen finden Sie im Internet unter [www.benteler.de](http://www.benteler.de) unter Karriere →Schüler →Kontakt/Standorte